

2019
2023

NİKSAR ŞEHİT BÜLENT AY ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

T.C

NİKSAR KAYMAKAMLIĞI

NİKSAR ŞEHİT BÜLENT AY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağıt, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ülusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nehmet AHİ ERDOĞ

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevdufîyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahil ve haricî, bedahatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin!

Bu imkan ve şartlar, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek isteyenler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaviye vatani, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerini çirilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli şgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyane içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhafaza, müdafaa kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





SUNUŞ

Kurumların başarıya ulaşmasındaki en önemli unsurlardan birisi 10 yıl sonrasını hatta 20 yıl sonrasını planlayabilmesidir. Tekstil, ağır sanayi, turizm, eğitim, bilişim vb sektörlerde faaliyet gösteren firmalar başarılarını ileriye görmeye borçludurlar. Özel sektör bu planlamanın farkına vararak markalaşma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir. Devlet kurumlarının rekabet edebilecek bir durumu olmadığı için kendini yenileme Misyon ve Vizyon gibi bir çabası olmamış dolayısıyla yıllara yenik düşerek devlet dairelerinin hantallaşmasına, özel sektörle rekabet edemez duruma düşmesine neden olmuştur.

Stratejik planlama devletin bu durumdan kurtulması adeta özel sektördeki bir kurummuş gibi davranarak kendini yenilemesi ve geliştirmesini amaçlamaktadır. Bu konuda Milli Eğitim Bakanlığımızın yapmış olduğu çalışmalar takdire şayandır. Hayatımızda her şeyin hızla değişip geliştiği bilginin kuvvet olduğu günümüzde, değişimi kontrol altına alma ve geleceğe bu yönde planlamaların yapılması kurumlarımızın en önemli çalışmaları olmalıdır.

Değişimi gerçekleştirmenin olmazsa olmazı kendini değiştirmektir. Stratejik planlama belirlenen amaçlara ulaşmak için gerekli araçların ve yolların karşılaştırılması, neyin nasıl yapılacağından önceden saptanması olarak tanımlanırsa, eğitimin okulda sosyal bir değişim olarak algılanması ve yapılacak olan plan ve programların bu esaslar üzerine kurulması benimsenmelidir.

Çağın gerekleri ile donatılmış özgür düşünen bireyler yetiştirecek, uygun eğitim ortamları sağlayacak, kurumsal birikimleri yansıtarak ilçemizin eğitim alanında beklentilerine ve sorunlarına cevap verecek, sürdürülebilir bir stratejik planlamanın gerekliliği Niksar Şehit Bülent Ay Ortaokulu'nun Vizyonu için bir zorunluluktur.

Niksar Şehit Bülent Ay Ortaokulu'nun yapmış olduğu bu planlama ile eğitimin kalitesini doğrudan etkileyen fiziki alt yapı, eğitim metotları ve öğrencileri istenilen başarı düzeyine getirebilmesi için sosyal bireyler yetiştirebilecektir.

Sonunda başarıya ulaşılan her iş incelendiği zaman mutlaka planlı, istikrarlı, düzenli ve disiplinli bir çalışmanın ürünü olduğu görülür. Bu nedenle eğitimde de planlama yapmadan başarılı olmak mümkün değildir. Yapılan geçici planlar yerine uzun vadeli ve kalıcı planlar yapmak gerekir, yapılan planlarda seçilen hedeflere ulaşmak için mutlaka istikrarlı, düzenli ve disiplinli bir şekilde çalışmak gereklidir.

Okulumuz için yapılan ve 2019-2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık strateji geliştirme planının gerçekleşmesinde okulumuz öğretmen ve öğrencilerine güvenimin tam olduğunu belirtir, başarılar dilerim.

Uzm.Öğr.Şakir BOLAT
Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	36
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37
EKLER:	38

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan hazırlama çalışmaları, Okul Gelişim Yönetim Ekibinin Okulumuzun çok amaçlı salonunda yapmış olduğu toplantıda Stratejik Planın (2019-2023), çalışma ve yol haritasını belirleyerek başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Ar-ge birimi tarafından okullara seminer verilmiştir. Seminerde Stratejik Planı hazırlama yasal dayanaklar ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgilendirme yapılmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (Misyon), ulaşmak istenilen nokta (Vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “**amacımıza ulaştırır mı?**” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şakir BOLAT	Okul Müdürü	Ayfer Dirim ÖZYURT	Okul Aile Birliği Temsilcisi
İsmet ÖZ	Müdür Yardımcısı	Mehmet AYDIN	Rehber Öğretmen
Alper Lütfi DALKILIÇ	Türkçe Öğretmeni	Bilge ÖZ	VHKİ
İlknur ÖZDEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Metehan DİRİM	Öğrenci Meclis Başkanı

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1969-1970 öğretim yılında Faaliyete geçmiştir. İlk binamız şimdiki Danişmend Gazi Lisesi'nin Ek binasıdır. 17 Ocak 1970 tarihinde yapımı tamamlanan kendi binasına taşınmıştır. Depreme dayanıksız olduğu tespit edilen bu ilk binanın yerine yenisini yapılması kararlaştırılmış ve 06.05.2015 tarihinde yapılan ihale ile eski binamız yıkılarak yenisi yapılmıştır. 19.12.2016 tarihinde yapımı tamamlanan yeni binasında 20.12.2016 tarihinde eğitim öğretim faaliyetleri başlamış ve devam etmektedir. 1997-1998 öğretim yılından itibaren 8 yıllık zorunlu eğitim uygulamasına geçilmesi ile, adı Niksar İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2012-2013 öğretim yılında 4+4+4 uygulamasına bağlı olarak tekrar bağımsız ortaokula dönüşerek Niksar Ortaokulu adıyla eğitim öğretime devam eder Tokat Valiliğimizin Şehitlerimizin adlarını okullarda yaşatma kararları kapsamında kendisi de okulumuz mezunu olan Özel Harekatçı Şehit Başpolis Memuru Bülent AY'ın adı verilmiş ve Okulun İsmi Niksar Şehit Bülent Ay Ortaokulu adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Binamız 800 metre kare üzerine 1 bodrum 1 zemin ve 3 kat olmak üzere 5 katlı binaya sahiptir. Toplam 16 derslik olan okulumuzda 1 Anasınıfı, 1 Fen Bilimleri Laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, 1 Resim Atölyesi, 1 Kütüphane, 1 Konferans Salonu bulunmaktadır.

Okulumuz beyaz bayrak sahibidir. 4 yıldır bilim Fuarı yapılmaktadır. Öğrencilerimiz Futbol, Voleybol, Masa Tenisi, Basketbol, Hentbol, Satranç, Bedminton, Atletizm gibi sporlar yapılmaktadır. Öğrencilerimizin spor alanında çeşitli branşlarda ilçe birincilikleri il birincilikleri bulunmaktadır.

Kitap okuma projeleri ile birlikte öğrencilerimize kitap okuma zevki kazandırmayı kendimize temel hedef olarak görmekteyiz. Bu amaçla çevrimizde bulunan kitap fuarlarına her yıl gezi düzenlemekteyiz.

Yaptığımız Çanakkale, Ankara, Konya gezileriyle öğrencilerimize yurdumuzun tarihi turistik ve kültürel mekanlarını tanıtmaktayız.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TOKAT		İlçesi: NİKSAR			
Adres:	GOP MH. Mehmet Akif Ersoy Cd. No: 12	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/QRiBpFZYCpS2		
Telefon Numarası:	356 527 90 30	Faks Numarası:	356 527 90 30		
e- Posta Adresi:	732811@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://niksarortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	732811	Öğretim Şekli:	Tekli (Tam Gün Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969-1970		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	196	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	233		Erkek	22
	Toplam	429		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 32	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: ---		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	4826 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10 YIL		

2019 NİKSAR ŞEHİT BÜLENT AY ORTAOKULU 2023 STRATEJİK PLANI

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	11	20	32
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	19	24	44

Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	35 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	800	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500			
Okul Kapalı Alan (m2)	4000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	5000			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A	11	12	22	6D	8	18	26
Anasınıfı-B	9	11	20	7A	9	16	25
5A	13	13	26	7B	10	14	24
5B	13	13	26	7C	10	14	24
5C	14	13	27	7D	11	14	25
5E (Yab.Dil)	10	16	26	7E	10	14	24
6A	10	16	26	8A	15	8	23
6B	16	10	26	8B	11	11	22
6C	15	10	25	8C	9	11	20

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	4 Mbit

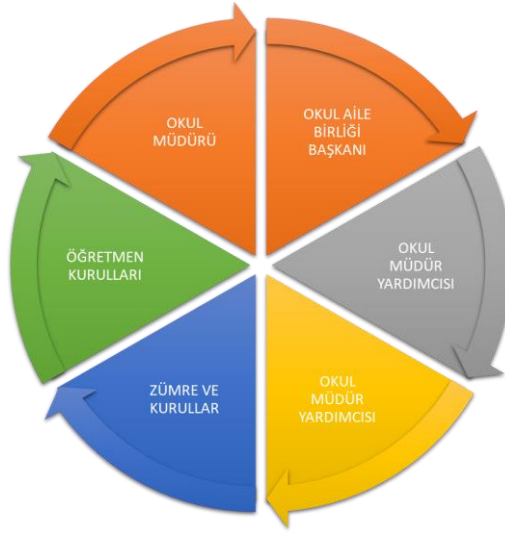
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	1.640.066,20	1.640.066,20
2018	1.900.707,53	1.975.809,59

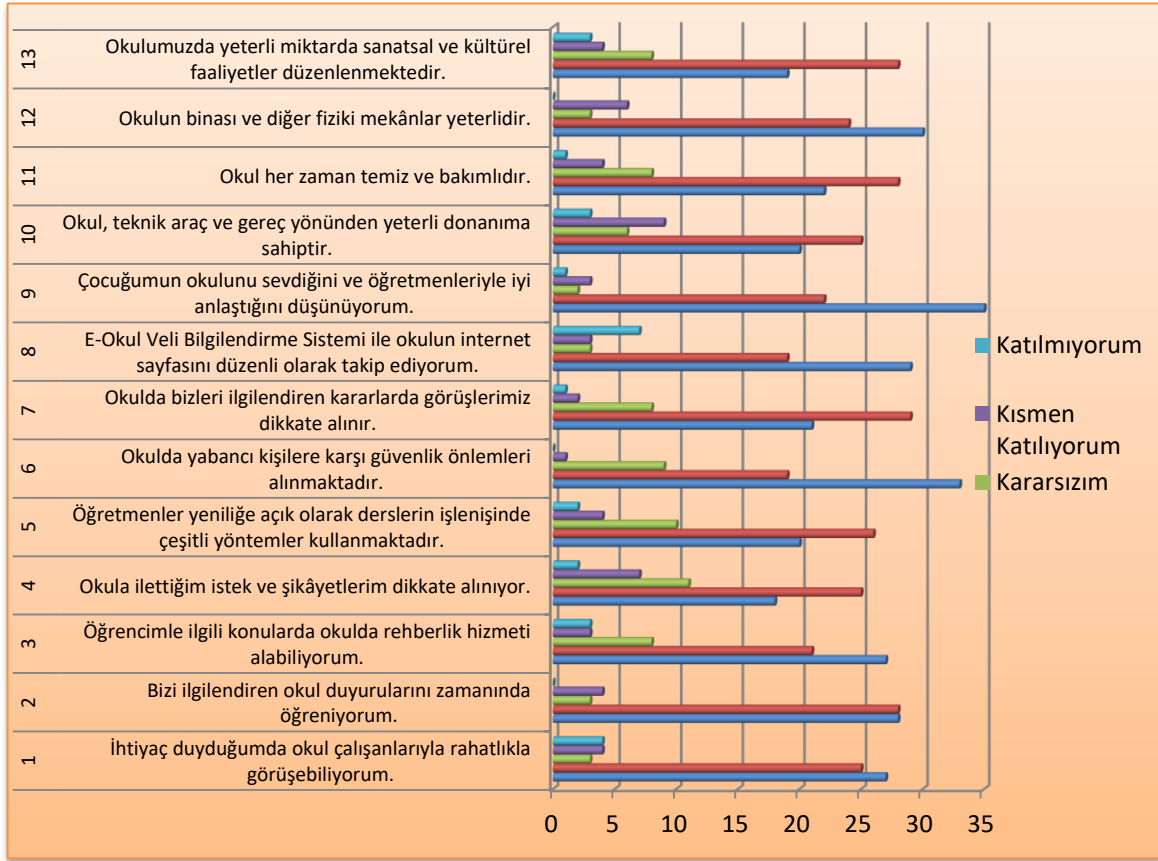
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Okulumuzda 32 öğretmen, 106 Öğrenci ve 250 veliye anket uygulanmış olup genel memnuniyet durumu grafik olarak altta yer verilmiştir. Anket sonuçlarına yazılan olumlu ve olumsuz yönler tabloda listelenmiştir. Grafiklerde ortaya çıkan düşük değerler ve olumsuz görüşler ilgili temalarda ele alınmıştır

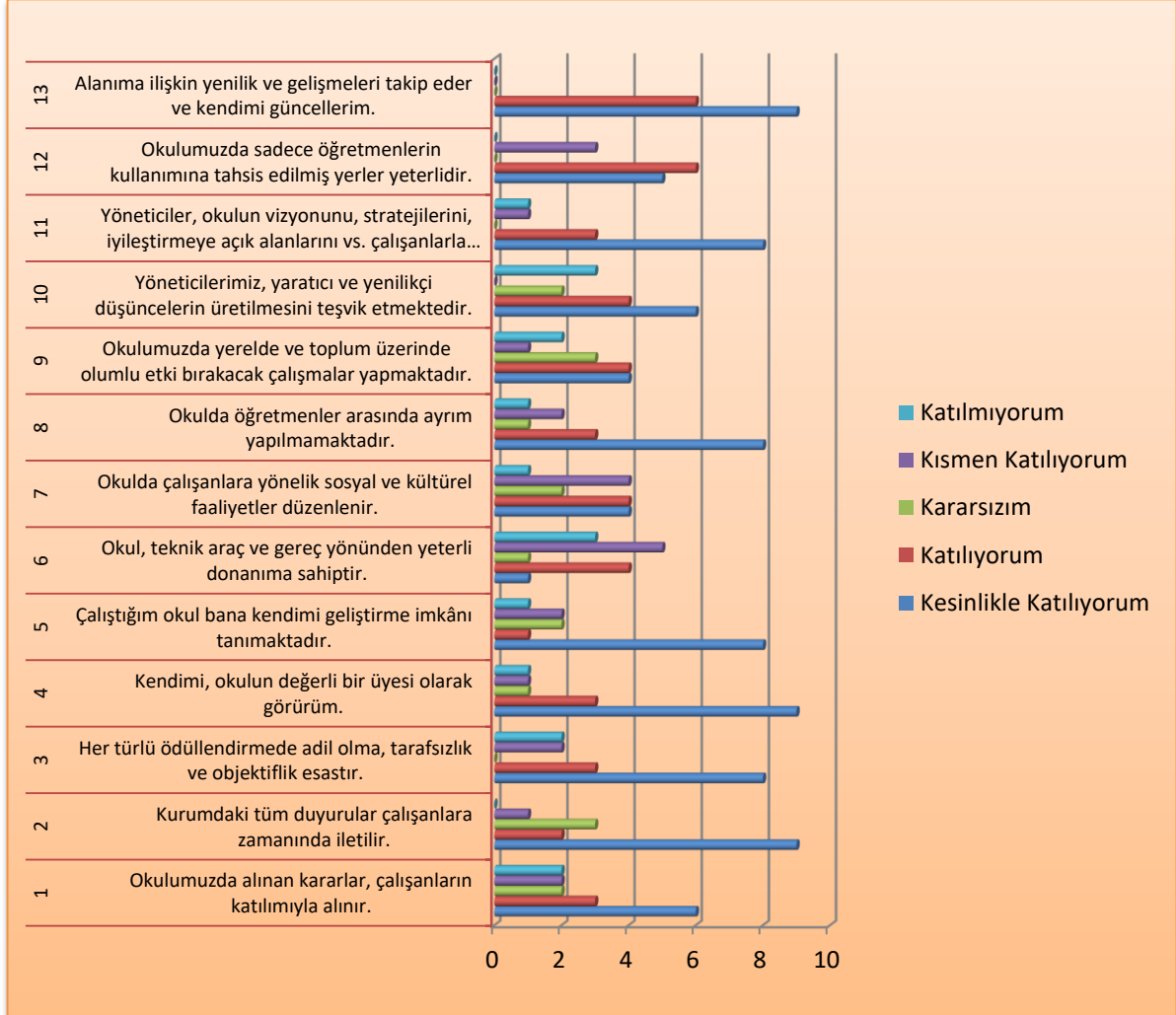
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğrenci anketi değerlendirme:

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Oyun alanları yeterli	Tuvaletler pis
2	Dilek-şikayet kutusu var	Akıllı tahta yok
3	Masa tenisi var	Tuvaletlerde peçete yok
4	Yeni, güzel ve temiz sıralar var	Yerler temiz değil
5	Konferans solunu, kız-erkek soyunma odaları var	Tuvaletler kötü kokuyor
6	Okulun içi ve dışı temiz	Laboratuvarlarda yeterli malze yok
8	Çöp kutuları var	Soyunma odalarından para çalınıyor
9	Güvenliğin olması ve okulumuz güvenlik açısından olumlu	Öğretmenlerimizin derste konuşan çocuklara konuşma yapması bizim zamanımızı alıyorlar.
10	Sosyal aktiviteler açısından olumlu	Birşey yapılırken bizlerin görüşlerinin alınmaması
11	Temizlik açısından olumlu	Bazı öğretmenlerin bizle ilgilenmemesi
12	Her sabah 15 dk kitap okunması	Kantinde tost olmaması
13	Kafeteryanın olması, masalar ve sandalyeler var	Kurs tenefüslerinin çok kısa olması
14	Her bayramlarda kutlamalar olması	Olumsuz (argo, küfür) konuşulması
15	Yazılı notları, ders içi katılım ve başarı	Konferans salonunun yasaklı olması
16	Rehber öğretmenin olması ve rehberlik servisinden yararlanabilmek	Yangın merdivenlerinin normal merdiven gibi kullanılması
17	Kantindeki malzemeler sağlıklı	Büyük öğrencilerin bizi önemsememesi
18	Okulda alınan kararlara bizlerde dahil ediliyoruz	Yeterli yiyecek olmaması
20	Bazı tarihlerde gezi düzenlenmesi	Bazı sınıf kapıları kırık olması

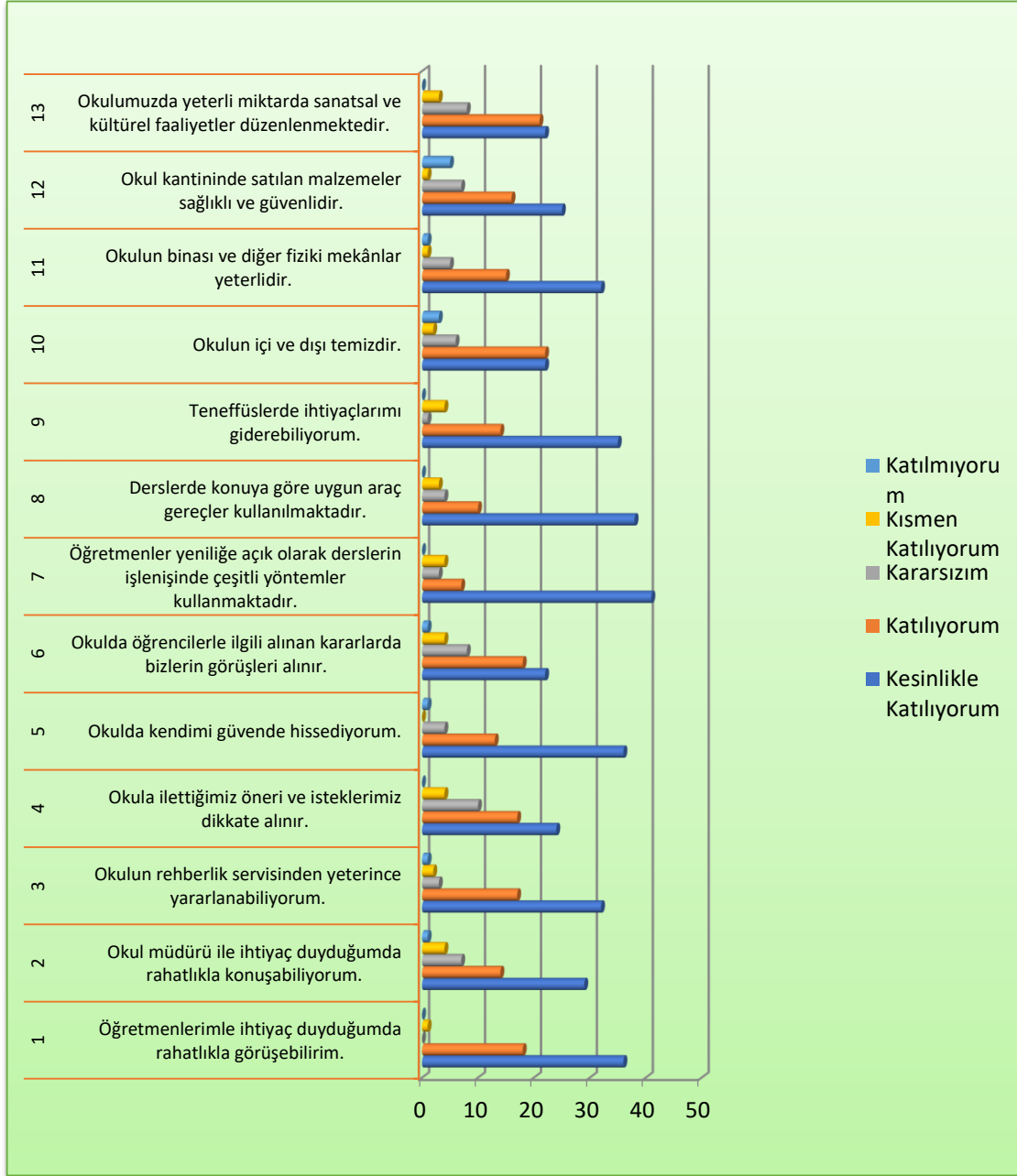
Öğretmen Anketi Sonuçları:



Öğretmen anketi değerlendirmesi:

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenler arası diyalogun güzel olması, birlik-beraberlik oluşu	Öğrenci nakillerinde daha dikkatli olunması, nakil gelenlerin % 80 i problemlidir
2	Fiziki ortam iyi	Öğretmenler kurulu “bir tür” okul parlamentosu gibi çalışmaması
3	İşbirliği, uyum ve yeniliğe açıklık	Öğrencilerin öğrenmeye dönük taleplerini artırıcı çalışmalar sergilenebilir
4	Seviye sınıflarının olmaması	Teknik imkanlara yeterince önem verilmemesi
5	Öğrencilerin derslere göre değerlendirilmemesi	İdareci sayısının az olması nedeniyle organizasyonlarda sıkıntı yaşanması
6	Davranış ön planda	Derslik, kafeterya, depo gibi yerleri verimli kullanamama
7	Binamızın dizaynı çok kullanışlı	Velilerimizin mali gücü az, katkı alamıyoruz
8	Yazılı tarihlerinin üç ay öncesinden duyurulması	
9	Müdür ve müdür yardımcısı adil davranır	
10	Binamız temizdir ve güzel ısıdır	

Veli Anketi Sonuçları:



Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları:

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Olumlu, anlatımlı öğretmenler	Tuvaletlerin temiz olmayışı
2	Hoşgörü, anlayış, yardımseverlik	Zil melodisi
3	Okulda yarışmalar düzenlenmesi	Hafta içi derslerle hafta sonu kurs derslerinin uyumlu olmaması
4	Parasız kurs eğitimi	Bazı öğretmenlerin derste başka şeyler yapması
5	Okulun yeni olması	Sınıf ayrıcalığı yapılması
6	Öğretmenlerimizin ayrı ayrı değerli olması	Ders programı
7	Güvenliğin olması	Akıllı tahta eksikliği
8	İlgili ve disiplinli olunması, öğrencilerle yeterince ilgilenilmesi	Ders araçlarının eski olması
9	Duyuruların dikkatlice açıklanması	Sınıfta problemlili öğrencilerin fazlası olması
10	Beden eğitimi derslerinde çeşitli faaliyetler yapılması	Çim halı saha olmaması
11	E-okul veli bilgilendirme sistemi	Okul temizliği yeterli değil
12	Hafta sonu kursları	Kurs saatlerinin güzel ayarlanmaması
13	Öğretmen eksikliğinin olmaması	Kurslara daha ilgi gösterilmeli
14	Rehberlik hizmetinin iyi olması	Okul sahasına araç girişi
15	Sınıf öğretmenin ilgili olması	Çocuklara yeterli terbiye verilmemesi
16	Okulun fiziki yeterliliği	
17	Okul bahçesinin genişliği	
18	Sosyal aktiviteler	
19	Eğitim öğretim sistemi	
20	Sığınak ve konferans salonu olması	
21	Sıralar yeni	
22	Öğrenci veli ilişkisi	
23	Öğrencilerin öğretmenlerini çok sevmesi	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler :

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarının 30 un altında olması• Bütün öğrencilerimizin şehir merkezinde ikamet etmesi• Çeşitli yetenek alanlarında öğrencilerin varlığı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması• Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.• Personel eksikliğinin bulunmaması• Genç uyumlu bir kadronun bulunması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.• Okul ile iletişimlerinin iyi olması• Eğitimde sorumluluk alan velilerin bulunması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Derslik sayısının yeterli olması• Binamızın yeni bakımlı olması• Okul sahalarımızın geniş olması
Teknolojik Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması• Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,• Çağın gereği olan bilişim teknolojilerinin etkin olarak kullanılması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">▪ Devamsız öğrencilerin varlığı▪ Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği▪ Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği▪ Akranlarına kötü model oluşturabilecek öğrenci varlığı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı▪ Zümreler arası işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması▪ Yönetici öğretmen ve yardımcı personelin belirlenen hedef içintam bir uyum içinde çalışmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">▪ Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması▪ Velinin aşırı korumacılık anlayışı▪ Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi▪ Sosyo ekonomik düzeyi düşük olan veliler▪ Parçalanmış ailelerin varlığı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">▪ Binanın çok katlı olması nedeniyle yaşanan sorunlar
Fiziki Donanım	<ul style="list-style-type: none">▪ Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı▪ ADSL bağlantı hızının düşük olması▪ Okul kütüphanesinin faal olarak kullanılamaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">▪ Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılıkdüzeylerinin düşük olması.▪ Yönetim süreçlerine katılıma duyulan isteksizlik▪ Sorumluluk alma durumlarında gözlenen eksiklik
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Veli ile iletişim ve haberleşmenin yetersiz kalması▪ Veli eğitimlerinde yeterli katılımın sağlanamaması▪ Velilerin çocukların gelişim dönemleri ile ilgili temel bilgilerinin eksikliği

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.➤ Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları➤ Vizyon 2023 belgesi ile hayata geçirilecek uygulamalar➤ Yeni bir yönetim ve rehberlik anlayışına geçilecek olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri➤ Ülkemizde görülen ekonomik kalkınma ile birlikte eğitime ayrılan payın artması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması➤ Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.➤ Okula ulaşımın kolay olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve➤ iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması➤
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar➤ Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirleringelişmesi➤ Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği✓ Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunueronel yaş ortalamasının yüksek olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">✓ Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.✓ Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması✓ Maddi imkanlarından yoksun olan velilerin olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">✓ Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması✓ İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması✓ Köyden kente göç eden ailelerde görülen problemler✓ Boşanmış ailelerin çoğalması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">✓ Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu✓ E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar✓ İnternet ortamında akran zorbalığının yapılabilmesi✓ Teknoloji bağımlılığın artması✓ Sosyal medyanın olumsuzlukları ile karşılaşılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">✓ Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği✓ Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması✓ Çok sayıda mevzuata bağlı olmamız sebebiyle yaşanan karmaşalar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">✓ Çevre eğitimlerinin yeterli kalitede olmayışı✓ Çevrenin yeterince tanınmaması✓

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- ❖ Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri,
- ❖ Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- ❖ Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İşGüvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranının %100 çekilmesi:4-5 Yaş öğrencilerinin okul öncesi eğitime tamamının kazandırılması
2	Okula olan devamsızlığın minimuma indirilmesi: Parçalanmış ailelerin, okulda çeşitli nedenlerle devamsızlık yapan öğrencilerin okula devamlarının sağlanmasına dönük sıkıntılar tespit edilmiştir.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimize verilen eğitimin kalitesinin artırılması:Bu öğrencilerin toplumsal uyumun yanında çeşitli akademik

	becerilerin kazandırılması
4	Yabancı öğrencilerin okula uyumları: Dil ve kültür farklarından dolayı oluşan sorunların çözümlenmeye dönük sıkıntılar tespit edilmiştir.
5	Yaşam biçimi olarak beşikten mezara öğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarının yıllara göre artırılması:Akademik başarıda görülen eksikliklerin varlığı
2	Sosyal kültürel ve fiziksel gelişimin teşvik edilmesi:Öğrencilerin bütün yönleriyle gelişinde görülen eksiklikler
3	Sınıf tekrarına kalan öğrencinin sıfırlanması:Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin problemleri ve çözüm yollarına dönük eksiklikler
4	Yönlendirme:Yönlendirmede görülen eksiklikler
5	Öğretim yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesi:Çağdaş öğretim yöntemleri ile personelin eğitim yapması
6	Ders araç ve gereçlerinin yenilenmesi:Yıpranan eskiyen ders araçlarının güncellenmesi
7	
8	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin geliştirilmesi: Okulda varolan çalışmaların bütün paydaşlarca bilinmesine yönelik eksiklikler
2	Kurumsal yönetim imkânlarının artırılması: Kurulların daha etkin çalıştırılmasına yönelik eksiklikler
3	Bina olanaklarının iyileştirilmesi: Bina imkânlarının eğitim öğretime uygunluk bakımından yeniden güncellenmesi
4	Okul donanımının iyileştirilmesi: Çalışma mekânlarında bulunan donatım malzemelerin güncellenmesi
5	Temizlik ve hijyen koşullarının iyileştirilmesi: Tuvalet ve bazı bölümlerin temizliğinde yaşanan sorunlar
6	İş sağlığı ve okul güvenliğinin artırılması:Okulda yaşanan kazaların minimuma düşürülmesi
7	Taşıma ve servislerin istenen standartlara getirilmesi: Öğrenci servislerinin eksikliklerinin ilgili kurumların eşgüdümünde iyileştirilmesi
8	Sosyal Kültürel faaliyetlerin artırılması: Yaşayan bir mekân olarak okulun sosyal kültürel yönünde görülen eksikliklerin varlığı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

İNANIYORUZ Kİ... Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarına temel oluşturur. Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz. Biz hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız. Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz. İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz. Biz farklıyız: Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.

VİZYONUMUZ

Üst öğrenime hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir okul

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 1:Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıracak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Amaç 2:Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kulumuun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Stratejik hedef 3.1. Kurum kültürü gelişmiş iletişimi güçlü çalışanları ve öğrencileri güvenlik içerisinde bir kurum yapısı oluşturulacaktır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Bu temada eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi faaliyetleri ele alınmıştır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	%98	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%3	%2	%1	%0,9	%0,8	%0,7
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%3	%2	%1	%0,5	%0,25	%0,1
PG.1.1.g	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1	%90	%92	%93	%94	%95	%96

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmeni, Rehber Öğretmen	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Şube Rehber Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için oryantasyon çalışmalarının yapılması	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.5	Özel eğitim farkındalığına yönelik veli eğitimleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Kasım ayı
1.1.6	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ekim Ayı
1.1.7	Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi ,Öğretmenler Veliler	Her yıl Eylül Ayı İçerisinde
1.1.8	Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi,	1Ekim-1Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan faaliyet sayısı.	5	8	10	12	14	16
PG.2.1.b	Desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin tespit edilmesi Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan faaliyet katılan öğrenci sayısı.	200	250	280	300	350	370
PG.2.1.c	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan faaliyetlere aktif katılım desteği veren veli oranı(%)	%5	%10	%12	%13	%14	%16
PG.2.1.d	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%50	%60	%70	%75	%80	%85
PG.2.1.e	Okulumuzda bulunan lisanslı sporcu öğrenci sayısı oranı (%)	%5	%7	%10	%13	%15	%18
PG.2.1.f	İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	%10	%15	%18	%20	%21	%22
PG.2.1.g	Takdir belgesi alan öğrenci oranı(%)	%25	%27	%30	%31	%32	%33
PG.2.1.ğ	Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)	%5	%7	%10	%13	%15	%18
PG.2.1.h	Ders dışı eğitim (egzersiz) çalışmasına katılan öğrenci oranı(%)	%25	%30	%30	%30	%30	%30
PG.2.1.ı	Bir üst öğretime sınavla yerleşen öğrenci oranı(%)	%10	%10	%15	%15	%15	%18
PG.2.1.i	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	20	30	40	40

2019 NİKSAR ŞEHİT BÜLENT AY ORTAOKULU 2023 STRATEJİK PLANI

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmet alanlarında etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Desteğe ihtiyacı olan öğrenciler tesbit edilip des çalışma yöntemleri konularında destek olunacaktır	Rehberlik servisi ve Şube Öğretmenleri	15 Eylül -15 Haziran
2.1.3	Okulda yapılan bütün sınavlar analiz edilecektir.	Bütün öğretmenler	15 Eylül-14 Haziran
2.1.4	Öğrencilerimize kitap okuma zevki kazandırılacaktır.	Türkçe Zümresi	15 Eylül-14 Haziran
2.1.5	Bütün derslerin kazanımlarını takip etmek amacıyla kazanım değerlendirme sınavı uygulanacaktır.	Okul İdaresi	15 Eylül-14 Haziran
2.1.6	Öğrencilerimizin spor yapmaları sağlanacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	15 Eylül -15 Haziran
2.1.7	Öğrenciler Resim Müzik Drama gibi sanatsal faaliyetlere yönlendirilecektir.	İlgili baranş öğretmenleri	15 Eylül -15 Haziran
2.1.8	Bilim fuarı yapılacaktır.	Fen bilimleri Zümresi	15 Eylül -15 Haziran
2.1.9	Tarihi, turistik ve kültürel içerikli geziler düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler	Nisan, Mayıs Aylarında
2.1.10	Yabancı dil ile ilgili çeşitli yarışma ve projeler yapılarak yabancı dile olan ilgi arttırılacak.	Ders Öğretmeni	Eğitim-öğretim süresince
2.1.11	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.12	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölye oluşturulacak ve materyal desteği sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği, Veliler	2019-2013
2.1.13	"Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılacak.	Bımf Rehber Öğret.	Eylül-Aralık aylarında
2.1.14	Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacak.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.15	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmeleri sağlanacak.	, Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
2.1.16	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesi sağlanacak.	Okul Müdürü	Her yıl mayıs ayı

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.b	Üst öğrenime geçişte ilk tercihi meslek lisesi olan öğrenci oranı(%)	%30	%35	%40	%50	%60	%70
PG.2.2.c	Veli toplantı sayısı	32	40	40	45	45	45
PG.2.2.d	Veli toplantısı katılım oranı(%)	%50	%55	%60	%65	%65	%70
PG.2.2.e	Sınavlara hazırlık faaliyet sayısı (Zaman Kullanımı, Etkin Çalışma vb)	5	6	7	8	9	10
PG.2.2.f	DYK 'ya katılan öğrenci oranı (%)	%70	%80	%90	%95	%95	%95
PG.2.2.g	Tercih Komisyonundan yararlanan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.ğ	Mesleki Rehberlik yapılan öğrenci oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.h	Sınav kaygısı eğitimi verilen öğrenci oranı(%)	%70	%80	%90	%95	%95	%95
PG.2.2.ı	Sınav kaygısı eğitim verilen veli oranı(%)	%70	%55	%60	%65	%65	%65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerimizin bütün bilgilerinin bulunduğu rehberlik dosyası hazırlanacaktır.	Rehberlik servisi	1Eylül-1Kasım
2.2.2	Rehberlik hizmetlerinin bütün okulda yaygınlaştırılmasını sağlanacaktır.	Rehberlik hizmetleri Yürütme Kurulu	1Eylül-15Haziran
2.2.3	8.Sınıf öğrencilerine üst öğrenim hakkında bilgi verilecektir.	Rehberlik servisi	1Ekim-31 Ekim
2.2.4	5.Sınıf öğrencilerine oryantasyon eğitimi verilecektir.	Şube Rehber Öğretmenleri	10Eylül-1Ekim
2.2.6	Tüm öğrencilere sınav kaygısı eğitimi verilecektir.	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
2.2.7	Velilere yönelik eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
2.2.8	Zaman Yönetimi konulu etkinlikler yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.2.8	Mesleki eğitim özendirilecektir.	Tüm öğretmenler	Yıl Boyunca
2.2.9	Dyk kurslarına katılım teşvik edilecektir.	Tüm öğretmenler	Ekim -Şubat aylarında
2.2.10	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere kaliteli eğitim verilecektir.	Bep Geliştirme Birimi,Derse giren Öğretmenler	15Eylül-15Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Bu temada kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, okul içi iletişimin güçlendirilmesi, okul güvenliği iş sağlığı ve güvenliği, çalışanları yönetime katılması ve kurum kültürünün geliştirilmesi amaçlarına odaklanılmıştır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurum kültürü gelişmiş iletişimi güçlü çalışanları ve öğrencileri güvenlik içerisinde bir kurum yapısı oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	İş sağlığı ve güvenliği okul risk değerlendirme puan ortalaması.	18	15	15	15	15	15
PG.3.1.2	Okulumuzda bulunan akıllı tahta sayısı	0	19	22	22	22	22
PG.3.1.3	Okul güvenlik kamera sayısı	25	25	25	25	25	25
PG.3.1.4	Okul sağlığı (diş, göz, kulak, Çölyak, obezite, temizlik vb.) taranan öğrenci oranı (%)	%90	%92	%93	%94	%95	%95
PG.3.1.5	Sportif faaliyet için araç gereçleri durumu (%)	%80	%85	%86	%90	%92	%93
PG.3.1.6	Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.7	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	%20	%30	%40	%50	%60	%70
PG.3.1.8	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	0	0	300	300	300	300
PG.3.1.9	Fen laboratuvarı uygunluğu(1/0)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.10	Okul kütüphanesi uygunluğu(1/0)	0	1	1	1	1	1

PG.3.1.1 1	Tasarım ve beceri atölyesi(1/0)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.1 2	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı.	3	5	7	9	11	13
PG.3.1.1 3	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	7	9	15	15	15
PG.3.1.1 4	İlk yardım bilinci konularında eğitim alan personel sayısı.	30	32	32	32	35	35
PG.3.1.1 5	Hijyen eğitimi alan öğrenci oranı(%)	%80	%85	%86	%87	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulda bilginin dağıtımı ve iletişimin artırılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	1Eylül-1Temmuz
3.1.2	Veli okul öğretmen arasındaki iletişim artırılacaktır	Müdür Yardımcısı	15Eylül-15Haziran
3.1.3	Zümre öğretmenler kurulu ve şube öğretmenler kurulu aktif olarak kullanılacaktır.	Zümre Başkanları	Eylül-Şubat -Haziran
3.1.4	Bina bahçesine Tasarım atölyesi kurulması çalışması yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	2 Yıl içerisinde
3.1.5	Bina temizliğinde özellikle tuvaletlerin temizliğine özen gösterilecektir.	Destek personeli	Yıl Boyu
3.1.6	Enerji tasarrufu kapsamında su elektrik ısıtma giderleri düşürülecektir.	Enerji tasarrufu Kulübü	Yıl boyu
3.1.7	Okulda iş güvenliği kapsamında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	İş sağlığı ve Güvenliği	Yıl Boyu
3.1.8	Okul servisleri ve öğrenci velileri arasında iletişim sağlanarak öğrenci servisi standartları konusunda bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi	1Eylül 1Kasım
3.1.9	Akran zorbalığına karşı bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
3.1.10	Okulda sosyal kültürel faaliyetlerin artırılması	Sosyal etkinlikler kurulu	Yıl Boyu

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir.

Okulumuz merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, okul aile birliklerinin katkıları ile okul öncesi sınıflarının başlığı altında hesaplanmıştır,

Genel bütçe, okul aile birlikleri ve okul öncesi öz bakım ücretleri bütçelerin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 11.983.707,53 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam(TL)
Genel Bütçe	1.900.707,53	2.100.000	2.400.000	2.600.000	2.800.000	11.800.707,53 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5.000	8.000	10.000	12.000	13.000	48.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25.000	26.000	27.000	28.000	29.000	135.000 TL
TOPLAM	1.930.707,53	2.134.000	2.437.000	2.640.000	2.841.000	11.983.707,53

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürlüğü görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, sorumlu birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve eylemler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, Okul Müdürü başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Şubat ayı sonuna kadar Niksar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Şube Müdürlüğüne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergelerinin takibi, hedeften sorumlu birimin hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve kurum müdürüne sunulması ise Müdür Yardımcısı'nın sorumluluğundadır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

**2019
2023**

**NİKSAR ŞEHİT BÜLENT AY ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
Şakir BOLAT	Müdür	
İsmet ÖZ	Müdür Yardımcısı	
Alper Lütfi DALKILIÇ	Türkçe Öğretmeni	
İlknur ÖZDEN	Okul Aile Birliği Başkanı	

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
Mehmet AYDIN	Rehber Öğretmen	
Bilge ÖZ	VHKİ	
Ayfer Dirim ÖZYURT	Okul Aile Birliği Tem	
Metehan DİRİM	Öğrenci Temsilcisi	

Yukarıda sunulan Niksar Şehit Bülent Ay Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 38 (otuzsekiz) sayfadan ibaret olup, 2(iki) nüsha olarak tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Şakir BOLAT
Okul Müdürü

UYGUNDUR

.../.../2019

Muzaffer BOLAT
İlçe Milli Eğitim Müdürü